



## PV du conseil de Paroisse du mardi 16 avril 2024 à 19h30

### Ordre du Jour :

1. Accueil de Jean-Michel Galster, nouveau membre du CP
2. Assemblée Générale du 28.04 2024 à 11h.15
  - Rapport activités de la paroisse :
  - Église : GG
  - Salle St Sylvestre ?
  - Location ?
  - Chauffage église, salle St Sylvestre ?
  - Comptes BB
3. Revoir les contrats et tarifs de location de la salle St Sylvestre.
4. Engagement de Madame Saez
5. Nouvelle du Conseil de Communauté et du Conseil de l'UP : P.Sch. Et BD
6. Divers :
  - Relais pour la téléphonie mobile Swisscom : BB
  - remerciements de Yvon Brun
  - Remerciements de Xavier Lingg
  - Remerciement de Monsieur Dubrueil pour l'enterrement de sa fille en janvier 2024.

**Personnes présentes:** Gisèle Gaud, Véronique Crettenand, Pierrette Sapey, Bernard Blondin, Christophe Cortiglia, Bernard Dusonchet, Père Philippe Schönenberger, Jean-Michel Galster.

**Excusée:** Marianne Richeux.

1. **Accueil de Jean-Michel Galster ([jean-michel.galster@bluewin.ch](mailto:jean-michel.galster@bluewin.ch)) nouveau membre du CP.**  
Jean-Michel Galster se présente au CP. Il connaît bien notre commune puisqu'il y est résident, avec sa femme et ses trois enfants, depuis de nombreuses années. Jean-Michel Galster et sa femme se sont impliqués dans la vie paroissiale lorsque leurs enfants étaient petits jusqu'à leur première communion et leur confirmation puis ont ensuite pris de la distance. Il souhaite à nouveau participer à la vie paroissiale dans la mesure de ses disponibilités. Les membres du CP l'accueillent et le félicitent pour son engagement auprès de la paroisse. Jean-Michel Galster sera présenté aux paroissiennes et paroissiens durant notre AG du 28 avril 2024.

## **2. Préparation de l'AG du 28 avril 2024.**

Gisèle souhaite répartir les points de notre ordre du jour (ODJ) de l'AG.

Elle s'occupera du message de bienvenue, de l'introduction de Jean-Michel Galster et, concernant le point 2 (activités de la Paroisse) du rapport en lien à l'Eglise, elle partage le texte d'ores et déjà préparé par ses soins pour notre AG.

Concernant les activités de la Salle St Sylvestre et des locations, c'est Bernard Blondin qui prendra la parole,

Christophe s'exprimera pour le chauffage de l'Eglise et de la salle St Sylvestre.

Bernard Blondin reprendra la parole pour présenter les comptes de Paroisse.

La soussignée dirigera la suite de l'AG en présentant les points.

Bernard Dusonchet lira le rapport du Conseil de Communauté et du Conseil de l'UP. Il

profite d'informer le CP que le conseil de communauté du Salève va rédiger une lettre à

l'attention du CUP. Cette dernière sera traitée lors de l'AG du CUP. Ce courrier va reprendre les éléments adressés par les présidents.es des 5 paroisses à l'attention de Madame Fabienne Gigon qui traite du re-découpage de l'UP.

## **3. A l'unanimité ce point est reporté au prochain CP : revoir les contrats et tarifs de location de la salle St Sylvestre.**

## **4. Engagement de Madame Saez**

Le 14 mars Gisèle a fait le tour de l'Eglise avec Madame Saez afin de lui faire connaître tous les recoins de l'édifice et les armoires contenant le matériel de nettoyage.

### **Cahier des charges convenu entre Madame Sandra Saez et Gisèle Gaud Nettoyage église 1heure 30 par semaine, vendredi après-midi.**

**Balayage église**, entre les chaises selon nombre de mouche, à évaluer de semaine en semaine ;

**Chœur et marches** chaque semaine balayer + panosser si très sale.

**Tribune** : contrôler que l'appareil tue-mouches fonctionne et balayer les mouches autour de l'appareil, poussière sur orgue.

**Local de rangement + toilettes** à faire chaque semaine +panosser, contrôler papier WC ; contrôler la poubelle.

**Sacristie** (local de gauche) poussière sur meubles et plafond, balayage et panosser chaque semaine ; vider la corbeille.

**Autel devant la vierge** : faire la poussière + sur autel + savon si très sale, vider le seau des bougies et enlever les bougies éteintes sur le porte-bougies, vérifier qu'il y ait des allumettes (réserve des bougies et des allumettes dans la sacristie)

**Autel du Christ** ; faire la poussière + savon si très sale.

Concernant les gros travaux de nettoyages, il a été convenu qu'ils seront reportés après les travaux de l'Orgue.

## **5. Nouvelle du Conseil de communauté et du conseil de l'UP**

Bernard demande à Père Philippe que la messe du 1 novembre puisse avoir lieu le dimanche qui suit le 1<sup>er</sup> novembre. Cela s'est toujours fait ainsi, alors qu'en 2023 le mercredi 1<sup>er</sup> novembre a vu très peu de paroissiennes, paroissiens, lectrices, lecteurs présents.es. Le père Philippe prend acte de cette demande.

Bernard informe le CP que la vente des fleurs pour l'action de carême a rapporté un montant de 728.-frs. Il remercie toute les personnes qui ont mis à disposition pour la vente des fleurs de leur jardin.

La messe de Pentecôte le 19 mai 2024 aura lieu à l'Eglise de Compesières avec les confirmants.es de l'UP. Ils viendront à pied de Carouge à Compesières et prendront en charge une lecture avant l'évangile et les prières universelles. Ils participeront à l'apéro qui suivra l'office et aideront au rangement de la salle.

Le dimanche 16 juin à Compesières aura lieu la messe de clôture des activités pastorale pour toute l'UP. Un appel sera lancé pour l'apéro qui suivra cette messe.

Lors de la messe du 30 juin 2024, dernier dimanche à 10h. à Compesières, avant l'heure d'été pour les messes, un accompagnement musical avec l'ensemble des flûtes à bois de PLO est prévu. Cette information va être relayée à l'abbé Jean-Marc Lacreuse et Jean-François Mabut.

## **6. Divers**

Bernard Blondin informe qu'un technicien de Cablex (entreprise soumissionnée par Swisscom) a pris contact avec lui dans le cadre d'un projet de déposer une antenne relais 5G dans le clocher de l'Eglise. Bernard indique qu'à ce stade, il s'agit d'un projet et que Swisscom doit discuter avec la commune notamment, la possibilité de réalisation (autorisation/proximité d'école/autres). Cablex reviendra ensuite vers le CP. Si ce projet se réalise, Bernard indique qu'un montant de 12'000.-frs annuel pourrait être versé à la Paroisse. Il est rendu attentif à la communication indispensable avec les habitantes, habitants si ce projet devait être réaliser et également une information/préavis auprès des paroissiennes, paroissiens au vu de cette thématique "émotionnelle".

Bernard Dusonchet demande le suivi du cambriolage qui a eu lieu chez l'abbé Lingg à la Croix-de-Rozon. Christophe va prendre contact avec ce dernier pour prendre connaissance du suivi des travaux et lui proposer son aide si il y a lieu.

Bernard Dusonchet informe de l'AG des propriétaires de l'immeuble de Croix-de-Rozon. Bernard propose de s'y rendre et de représenter le CP.

**Prochain CP le 25 juin 2024 à 19h30 suivi d'un repas au café de la comète.**

Pour le PV: Véronique Crettenand